



Verkkokurssin

# kurssisuunnitelma

BEAT – Vapaaehtoistutoroinnin perusteet



Funded by  
the European Union

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein die/der Verfasser:in; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.



[www.beat-project.eu](http://www.beat-project.eu)

## KUVAUS:

Tämä verkkokurssi tarjoaa käytännönläheistä, matalan kynnyksen tietoa vapaaehtoisesta tutoroinnista. Tarkoituksena on kehittää ja ylläpitää tutoroinnin laatua ja tarjota tuleville tutoreille tarvittavia taitoja.

Opetussuunnitelma koostuu kolmesta osasta:



Tämän verkkokurssin jälkeen opiskelijalla on hyvät tiedot ja taidot henkilökohtaisen tutoruransa aloittamiseen.

## KOHDERYHMÄ

**Verkkokurssi on tarkoitettu henkilöille**

- ✓ jotka toimivat tutoreina, mutta eivät ole saaneet siihen koulutusta
- ✓ joita kiinnostaa vapaaehtoistutorointi ja jotka haluavat kehittää taitojaan valmistautuessaan tutorointiin.

## KURSSIN TAVOITTEET:

**Kurssin suoritettuaan opiskelija:**

- ✓ Ymmärtää tutortoiminnan perusteet ja mitä tulee huomioida tutoriksi ryhtyessään
- ✓ On kehittänyt sosiaalisia- ja kommunikaatiotaitojaan sekä motiivintykyään (sosiaaliset taidot)
- ✓ Osaa suunnitella yksittäisen tutorointikerran sekä pidemmän tutorointijakson (organisointitaidot)
- ✓ Osaa kuvata erilaisia oppimistyyliä ja käyttää useita erilaisia opetustapoja tarpeen mukaan (didaktiset/metodologiset taidot)
- ✓ Ymmärtää online-tutoroinnin luonteen ja osaa suunnitella online-tutortapaamisen (IT-aidot)

## KÄYTETTÄVÄT VÄLINEET JA METODIT

### Verkkokurssi sisältää seuraavanlaisia osia:

- ✓ **Teoriakappaleet:** Jokaisen sisältöosan kaikki osat sisältävät käytännönläheisen johdannon kyseiseen aiheeseen.
- ✓ **Harjoitukset:** Jokaisessa sisältöosassa on omat tehtävät, joilla mitataan hankittua tietoa. Tehtävät ovat esimerkiksi valinta-, monivalinta- tai yhdistämistehtäviä sekä termien selityksiä. Opiskelija saa palautteen välittömästi tehtävän tehtyään.
- ✓ **Arviointi:** Arvioinnissa opiskelija voi osoittaa osaamisensa koko kurssisisällöstä.

## KURSSITYYPPI

- ✓ Kurssi on verkkokurssi.
- ✓ Kaikki kursin sisältöosat ovat itsenäisiä, joten opiskelija voi valita haluamansa suoritusjärjestyksen.

## KURSSIN KESTO:

- ✓ Jokainen sisältöosa vaatii 2–4 tuntia työskentelyaikaa, joka sisältää tehtävien tekemiseen menevän ajan.
- ✓ Koko kurssin suorittaminen vaatii siis noin 35 tuntia tai yhden viikon.

## VERKKOKURSSIN SISÄLTÖOSAT – YLEISKATSAUS

1

TUTOROINNIN  
LISÄARVO

2

SUKUPUOLI & ERILAISSUUS

3

KOMMUNIKAATIO

4

MOTIVAATIOTEKNIIKAT

5

KONFLIKTINHALLINTA

6

TUTUSTUMINEN JA  
ENSIMMÄISEN  
TAPAAMISEN SUUNNITTELU

7

VALMISTAUTUMINEN –  
SEURANTA –  
DOKUMENTOINTI

8

KOMPETENSSIIN  
SUUNTAUTUMINEN

9

DIDAKTIIKAN JA MENETELMIEN  
PERUSTEET

10

ONLINE-  
TUTOROINTI

11

YLEISTÄ TUTOROINNISTA –  
KÄYTÄNNÖN OHJEITA

## 1

## TUTOROINNIN LISÄARVO

| Sisältöosa |  | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)  |
|------------|--|---|
| 1          | <b>Perustietoa tutoroinnista</b>   | osaa kuvailla, mitä tutorointi on, kuka sitä tarvitsee ja kuka voi ryhtyä tutoriksi                                 |
| 2          | <b>Kurssin sisältö</b>   | osaa kuvailla kurssin sisällön yleisellä tasolla, ymmärtää kurssin hyödyt tutorille                                 |
| 3          | <b>Itsearviointi ja pohdinta</b>   | osaa kertoa, miksi on päättänyt ryhtyä tutoriksi, osaa nimetä omia vahvuuksiaan ja kuvata odotuksiaan tutoroinnista |
| 4          | <b>Vapaaehtoistyö – määritelmä, tyypit ja motivaattorit</b>                  | osaa kertoa esimerkkejä, mikä motivoi ihmisiä vapaaehtoistyöhön   |
| 5          | <b>Vakuutukset, työlainsäädäntöön liittyvät asiat ja kulujen korvaaminen</b> | osaa kertoa vapaaehtoistyössä huomioitavista vakuutuksista ja työlainsäädäntöön liittyvistä asioista                |

## 2

## SUKUPUOLI &amp; ERILAISUUS

| Sisältöosa |   | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)   |
|------------|---|--|
| 1          | <b>Sukupuolten valtavirtaistaminen – johdanto</b> | osaa kuvailla sukupuolten valtavirtaistamisen peruskäsitteitä  |
| 2          | <b>Naisten sosioekonominen asema</b>              | osaa kuvailla naisten sosioekonomista asemaa ja naisten asioita ajavien liikkeiden saavutuksia         |
| 3          | <b>Sukupuolten yhdenvertaisuus ja tasa-arvo</b>   | osaa kuvailla erityyppistä syrjintää, kertoa esimerkkejä syrjinnästä ja siihen puuttumisesta           |
| 4          | <b>Sukupuolen sosiaalinen rakentuminen</b>        | osaa kuvailla sukupuolen sosiaalista rakentumista ja sen vaikutusta yksilön ja yhteiskunnan toimintaan |
| 5          | <b>Sukupuolisensitiivinen kielenkäyttö</b>        | osaa kiinnittää huomiota sukupuolisensitiiviseen kielenkäyttöön  |
| 6          | <b>Sukupuolikasvatuksen menetelmiä</b>            | osaa kuvailla tapoja käsitellä sukupuoliäihettä ja tuntee erilaisia harjoituksia aiheesta              |

## 3

## KOMMUNIKAATIO

| Sisältöosa |  | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)  |
|------------|--|---|
| 1          | <b>Kommunikaatiomallit</b>                           | osaa kuvailla erilaisia kommunikaatiomalleja ja niiden määritelmiä  |
| 2          | <b>Kommunikaatiotyypit</b>                           | osaa kuvailla erilaisia kommunikoinnin luokkia  |
| 3          | <b>Non-verbaali kommunikaatio</b>                    | osaa antaa esimerkkejä non-verbaalin viestinnän merkityksestä   |
| 4          | <b>Viestin neljä tasoa Schulz von Thun:in mukaan</b> | osaa kuvailla nelitasoisen mallin ja viestin välittymiseen vaikuttavat tekijät                                  |
| 5          | <b>"Inner team" Schulz von Thun:in mukaan</b>        | osaa kuvailla sisäpiirin (Inner team) prosessit, roolit ja tehtävät   |
| 6          | <b>Konfliktien ennaltaehkäisy</b>                    | ymmärtää selkeän ilmaisun ja aktiivisen kuuntelemisen merkityksen ja osaa kuvailla tapoja niiden toteuttamiseen |
| 7          | <b>Kysymystekniikka</b>                              | osaa kuvailla erilaisia kysymystekniikoita ja tietää, milloin niitä kannattaa käyttää                           |
| 8          | <b>Esitystaidot</b>                                  | osaa kuvailla erilaisia esitystekniikoita   |
| 9          | <b>Luovuuden käyttö</b>                              | osaa kuvailla, miten luovuutta voi hyödyntää asioiden esittämisessä tutoroitaessa                               |

## 4

## MOTIVAATIOOTEKNIIKAT

| Sisältöosa |  | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)                                  |
|------------|--|---|
| 1          | <b>Johdanto motivaatioon</b>                 | ymmärtää motivation psykologisen taustan, ymmärtää motivation merkityksen oppimisessa |
| 2          | <b>Motivointi: tekniikat</b>                 | osaa kertoa esimerkkejä erilaisista motivointitekniikoista                            |
| 3          | <b>Motivointi: palaute</b>                   | osaa kuvailla erilaisia tapoja antaa palautetta, ymmärtää palautteen merkityksen      |
| 4          | <b>Motivointi: itsereflektio</b>             | osaa kuvailla, mikä häntä itseään motivoi   |
| 5          | <b>Positiivinen psykologia koulutuksessa</b> | ymmärtää tutorin asenteen ja positiivisuuden merkityksen                              |
| 6          | <b>Esimerkkitapauksia</b>                    | osaa kuvailla erilaisia motivaation tasoja ja niiden mahdollisia syitä                |

## 5

## KONFLIKTINHALLINTA

| Sisältöosa                                 | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)  |
|--|---|
| 1 <b>Johdanto konfliktinhallintaan</b>     | osaa kuvailla konfliktien ja eskalaatioiden piirteitä ja niiden ratkaisukeinoja                           |
| 2 <b>Konfliktien ymmärtäminen</b>          | osaa kuvailla konfliktien merkkejä, prosesseja ja suhteita  |
| 3 <b>Konfliktin typologia</b>              | osaa eritellä konfliktin kriteereitä asian, osallistuvien henkilöiden ja erimielisyyden muodon mukaan     |
| 4 <b>Konfliktit arjessa</b>                | osaa kuvailla konfliktin tuntomerkkejä ja tärkeitä työkaluja konfliktinhallintaan                         |
| 5 <b>Konfliktit töissä</b>                 | osaa kuvailla asioita, jotka aiheuttavat konflikteja työelämässä, tuntee strategioita niistä selviämiseen |
| 6 <b>Konfliktien estäminen</b>             | osaa kuvailla tapoja konfliktien estämiseksi ja ymmärtää niiden merkityksen                               |
| 7 <b>Työvälineitä konfliktinhallintaan</b> | osaa antaa esimerkkejä tärkeimmistä tavoista puuttua konflikteihin, tuntee kysymystekniikoita             |
| 8 <b>Konfliktien positiivinen puoli</b>    | osaa kuvailla konfliktien tuomia hyötyjä ja mahdollisuuksia   |

## 6

## TUTUSTUMINEN JA ENSIMMÄISEN TAPAAMISEN SUUNNITTELU

| Sisältöosa                           | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)  |
|--------------------------------------|---|
| 1 <b>Ensimmäinen kontakti</b>        | osaa kertoa ensimmäisen tapaamisen mahdollisia keskustelunaiheita                           |
| 2 <b>Valmistava keskustelu</b>       | osaa kuvailla, mistä pitää keskustella ja päättää ennen tutoroinnin aloittamista            |
| 3 <b>Ensimmäinen tutortapaaminen</b> | osaa kuvailla tapaamisen mahdollisen rakenteen ja mahdolliset ensimmäisen tapaamisen aiheet |
| 4 <b>Tavoitteista sopiminen</b>      | osaa kuvailla tavoitteista sopimisen sisällön ja tarkoituksen                               |
| 5 <b>Oppimisympäristön luominen</b>  | osaa kuvailla hyvän oppimisympäristön ja ymmärtää, miten siihen voi vaikuttaa               |
| 6 <b>Tutortapaamisen rakenne</b>     | osaa kuvailla erilaisia tutortapaamisen rakenteita  |

## 7

## VALMISTAUTUMINEN – SEURANTA – DOKUMENTOINTI

| Sisältöosa |                                 | Lernziele (Die Lerner:innen können ...)   |
|------------|---------------------------------|---|
| 1          | <b>Tavoitteiden asettaminen</b> | osaa jakaa kokonaisuuden pienempiin palasiin, asettaa tavoitteita oppilaan henkilökohtaisten tarpeiden mukaan, ymmärtää käsitteen SMART |
| 2          | <b>Aikatauluttaminen</b>        | osaa tehdä aikataulun tutortapaamisille ja kotitehtäville tai itsenäiselle työskentelylle   |
| 3          | <b>Oppimisen edistyminen</b>    | osaa kuvailla tapoja huomata ja mitata edistymistä  |
| 4          | <b>Tutoroinnin päätyminen</b>   | osaa kertoa, mitä on saatu aikaan, osaa auttaa oppilasta etenemään itsenäisesti ja etsimään apua  |
| 5          | <b>Dokumentointi</b>            | dokumentoi tutorintia oppilaitokselle, osaa arvioida, millaisista muistiinpanoista on itselle hyötyä jatkossa                           |

## 8

## KOMPETENSSIIN SUUNTAUTUMINEN

| Sisältöosa |   | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)   |
|------------|---|--|
| 1          | <b>Mitä on kompetenssi?</b>                               | osaa kuvailla pätevyyden osa-alueita, osaa määritellä kelpoisuuden ja suorituskyvyn eron   |
| 2          | <b>Miksi kompetenssiin suuntautuminen?</b>                | osaa kuvailla muuttuvassa työympäristössä tarvittavia pätevyysvaatimuksia ja eurooppalaisen koulutuspolitiikan käynnistämää ajattelutavan muutosta |
| 3          | <b>Oppimistavoitteeseen suuntautuminen</b>                | osaa kuvailla oppimistavoitteiden merkitystä oppilaalle, osaa kuvailla osaamista-voitteiden yhteyden kompetenssiin suuntautuvaan oppimiseen        |
| 4          | <b>Toimintasuuntautuneisuus</b>                           | osaa antaa esimerkkejä toimintasuuntautuneista menetelmistä ja niiden vaikutuksista oppilaisiin.   |
| 5          | <b>Poikkitieteellisyys ja holism (kokonaisvaltaisuus)</b> | osaa kuvailla poikkitieteellisen oppimisprosessin ja neljän kompetenssin osa-alueen erot   |
| 6          | <b>Oppimiseen suuntautuminen</b>                          | osaa kuvailla tutorin asenteessa ja roolissa tapahtuvia muutoksia siirryttäessä opettamisesta oppimiseen   |
| 7          | <b>Osallistujakeskeisyys</b>                              | osaa kuvailla, miten oppilaiden positiivisia kokemuksia voi hyödyntää tutoroinnissa  |
| 8          | <b>Osaamisen arviointi</b>                                | osaa antaa esimerkkejä keskeisistä määritelmistä, jotka koskevat osaamisen osoittamista ja tunnustamista   |

## 9

## DIDAKTIIKAN JA MENETELMIEN PERUSTEET

| Sisältöosa |  | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)   |
|------------|--|--|
| 1          | <b>Oppitunnin rakenne</b>                            | osaa kuvailla ja suunnitella oppitunteja, ymmärtää didaktiikan ja menetelmien perusteet                |
| 2          | <b>Oppimistavoitteet ja menetelmistä päättäminen</b> | osaa laatia oppimistavoitteet ottaen huomioon sisällön, ennakoedellytykset ja arviointistandardit      |
| 3          | <b>Sosiaaliset roolit ja menetelmät</b>              | osaa kuvailla erilaisia sosiaalisia rooleja luokassa, pystyy mukauttamaan niitä oppimisjaksojen mukaan |
| 4          | <b>Oppimisen arviointi</b>                           | osaa kuvailla oppimisen arvioinnit suunnittelun ja toteutuksen vaiheet                                 |
| 5          | <b>Oppimisen perusteet</b>                           | osaa kuvailla oppimisen peruseriaatteet ja käyttää niitä tutoroinnissa                                 |
| 6          | <b>Oppimistyyli</b>                                  | osaa kuvailla erilaisia oppimistyyliä ja mukauttaa opiskelutekniikoita niiden mukaan                   |
| 7          | <b>Opiskelutekniikat</b>                             | osaa kuvailla erilaisia opiskelutekniikoita, joita voi hyödyntää tutoroinnissa                         |
| 8          | <b>Oppimisvaikeudet</b>                              | osaa nimetä erilaisia oppimisvaikeustyyppisiä ja kuvailla, miten niitä voi huomioida tutoroinnissa     |

## 10

## ONLINE-TUTOROINTI

| Sisältöosa |  | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)   |
|------------|--|--|
| 1          | <b>Ohjelmat ja alustat online-tutorointiin</b> | osaa nimetä alustoja online-työskentelyyn ja käyttää ainakin yhtä alustaa  |
| 2          | <b>Online tutortapaamisen suunnittelu</b>      | osaa kuvailla erilaisia rakenteita online-tapaamiseen, ymmärtää lähi- ja etä-tapaamisen erot ja yhtäläisyydet          |
| 3          | <b>Yleisiä ohjeita</b>                         | osaa kuvata onnistuneen onlinetapaamisen tärkeimmät edellytykset   |
| 4          | <b>Hyödyllisiä sovelluksia</b>                 | osaa antaa esimerkkejä tutorointia tukevista sovelluksista (esim. ajankäyttö, keskittyminen, tehtävälista, valkotaulu) |



| Sisältöosa |                                | Oppimistavoitteet (osan suoritettuaan opiskelija...)  |
|------------|--------------------------------|---|
| 1          | <b>Sosiaaliset näkökohdat</b>  | osa kuvailla erilaisia tilanteita ja toimintatapoja oppilaiden ja vanhempien kanssa toimimiseen |
| 2          | <b>Aikatauluttaminen</b>       | osaa arvioida tehtäviin tarvittavan ajan  |
| 3          | <b>Välineitä ja menetelmiä</b> | osaa kuvailla tutoroinnin menetelmiä ja miten niitä voi vaihdella eri tilanteissa               |
| 4          | <b>Apua ja neuvoja</b>         | tietää keneltä oppilaitoksessa voi pyytää apua ja neuvoja                                       |
| 5          | <b>Tutoroinnin rajat</b>       | osaa kuvailla tilanteita, jotka eivät kuulu tutorille. Tietää, mistä saa apua                   |